

1 - Faça novo acesso utilizando a opção “Já tenho cadastro”. Forneça o CPF, a senha e clique em “Enviar”.

CADASTRO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE CANDIDATOS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA VIRTUAIS SÍNCRONOS DO CENEX-FALE

Caso você não tenha CPF, utilize [este link](#) para criá-lo.

IMPORTANTE: Caso você já seja usuário do CENEX, mas não tenha enviado estes documentos de identificação, utilize a opção "Quero me cadastrar"

Já tenho cadastro
 Quero me cadastrar

CPF (Dígitos)
Senha
 Esqueci minha senha

Informe o seu CPF e a senha criada para este módulo

2 – Em “Selecione um documento”, marque a opção “Enviar/atualizar documento com a frente e verso em arquivo único”.

[Alterar dados cadastrais](#) | [Alterar senha](#)

DICAS E ORIENTAÇÕES

- 1) O documento deve ter a extensão **JPG, JPEG ou PNG**;
- 2) Você pode optar por enviar **um documento único contendo a frente e verso**, ou então enviar a **frente e verso separadamente**;
- 3) Caso você tenha enviado a frente e verso em documento único, e queira enviar os documentos separadamente, inicialmente você precisará **EXCLUIR** o documento enviado.
- 4) O mesmo se aplica ao contrário: se você enviou os documentos separadamente, e deseja enviar em arquivo único, **exclua-os primeiro**.



Documentos enviados. Você não precisa fazer mais nada. Clique em "Finalizar" para sair.

Documento:
Arquivo:

Prévia do documento

DOCUMENTO ENVIADO ANTERIORMENTE

FOTO

Nome:

Nº: 123456

[Rotacionar](#)


Documento	Opções
Frente + verso em documento único - Enviado com sucesso	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Somente frente do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado
Somente verso do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado

Continua...

3 – Escolha o arquivo do NOVO DOCUMENTO que será enviado e clique em “Enviar/atualizar”

DICAS E ORIENTAÇÕES

- 1) O documento deve ter a extensão **JPG, JPEG ou PNG;**
- 2) Você pode optar por enviar **um documento único contendo a frente e verso**, ou então enviar a **frente e verso separadamente;**
- 3) Caso você tenha enviado a frente e verso em documento único, e queira enviar os documentos separadamente, inicialmente você precisará **EXCLUIR** o documento enviado.
- 4) O mesmo se aplica ao contrário: se você enviou os documentos separadamente, e deseja enviar em arquivo único, **exclua-os primeiro.**



Documentos enviados. Você não precisa fazer mais nada. Clique em "Finalizar" para sair.

Documento: ▼

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Prévia do documento

DOCUMENTO ENVIADO ANTERIORMENTE

FOTO Nome:

Nº: 123456

[Rotacionar](#)

Documento	Opções
Frente + verso em documento único - Enviado com sucesso	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Somente frente do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado
Somente verso do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado

4 – Após surgir a foto do novo documento, clique em “Finalizar” . O documento ANTERIOR será APAGADO, ficando somente a foto do novo.

CADASTRO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DE CANDIDATOS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA VIRTUAIS SÍNCRONOS DO CENEX-FALE


Nome: Wagner Eustaquio da Silva
E-mail: wzagner@gmail.com
Telefone: 31999947011

[Alterar dados cadastrais](#) | [Alterar senha](#)

Arquivo enviado com sucesso

DICAS E ORIENTAÇÕES

- 1) O documento deve ter a extensão **JPG, JPEG ou PNG;**
- 2) Você pode optar por enviar **um documento único contendo a frente e verso**, ou então enviar a **frente e verso separadamente;**
- 3) Caso você tenha enviado a frente e verso em documento único, e queira enviar os documentos separadamente, inicialmente você precisará **EXCLUIR** o documento enviado.
- 4) O mesmo se aplica ao contrário: se você enviou os documentos separadamente, e deseja enviar em arquivo único, **exclua-os primeiro.**



Documentos enviados. Você não precisa fazer mais nada. Clique em "Finalizar" para sair.

Documento: ▼

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Prévia do documento

NOVO DOCUMENTO

FOTO

[Rotacionar](#)

Documento	Opções
Frente + verso em documento único - Enviado com sucesso	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Somente frente do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado
Somente verso do documento - Não é necessário o envio pois o documento com frente/verso foi enviado	Não enviado

5) Confirme a operação clicando em "OK". Pronto, a troca do documento está feita.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "ail.com" on the left and "CAD" and "DOS" on the right. A white confirmation dialog box is centered, containing the text "www.cenexweb.lettras.ufmg.br diz" and "Você confirma esta operação?". Below the text are two buttons: a blue "OK" button and a white "Cancelar" button. An orange arrow points from the text "OK" in the instruction above to the "OK" button. Below the dialog box, the user's profile information is displayed: "Nome: Wagn", "E-mail: wagn", and "Telefone: 31". Below this is a green bar with the text "Arquivo enviado com sucesso". Underneath is a section titled "DICAS E ORIENTAÇÕES" with a light blue background, containing four numbered tips. At the bottom, there is a small profile picture of a person.

www.cenexweb.lettras.ufmg.br diz
Você confirma esta operação?

OK Cancelar

Nome: Wagn
E-mail: wagn
Telefone: 31

[Alterar dados cadastrais](#) | [Alterar senha](#)

Arquivo enviado com sucesso

DICAS E ORIENTAÇÕES

- 1) O documento deve ter a extensão **JPG, JPEG ou PNG**;
- 2) Você pode optar por enviar **um documento único contendo a frente e verso**, ou então enviar a **frente e verso separadamente**;
- 3) Caso você tenha enviado a frente e verso em documento único, e queira enviar os documentos separadamente, inicialmente você precisará **EXCLUIR** o documento enviado.
- 4) O mesmo se aplica ao contrário: se você enviou os documentos separadamente, e deseja enviar em arquivo único, **exclua-os primeiro**.