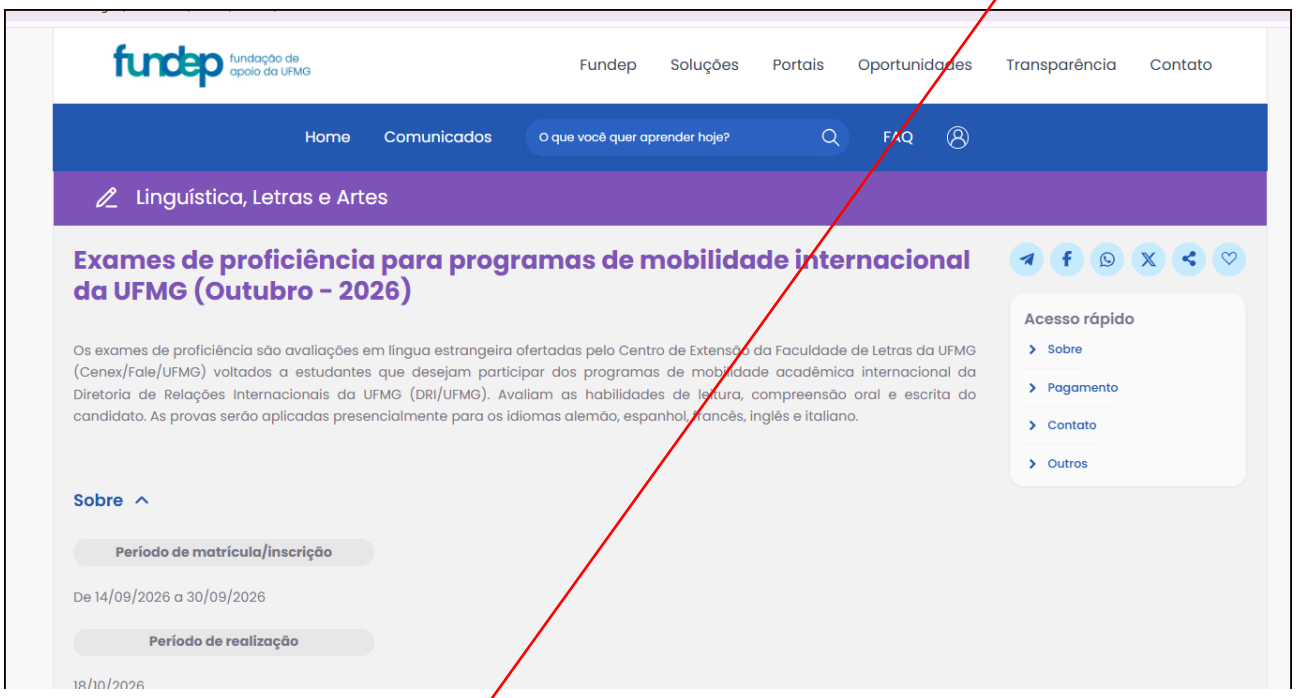
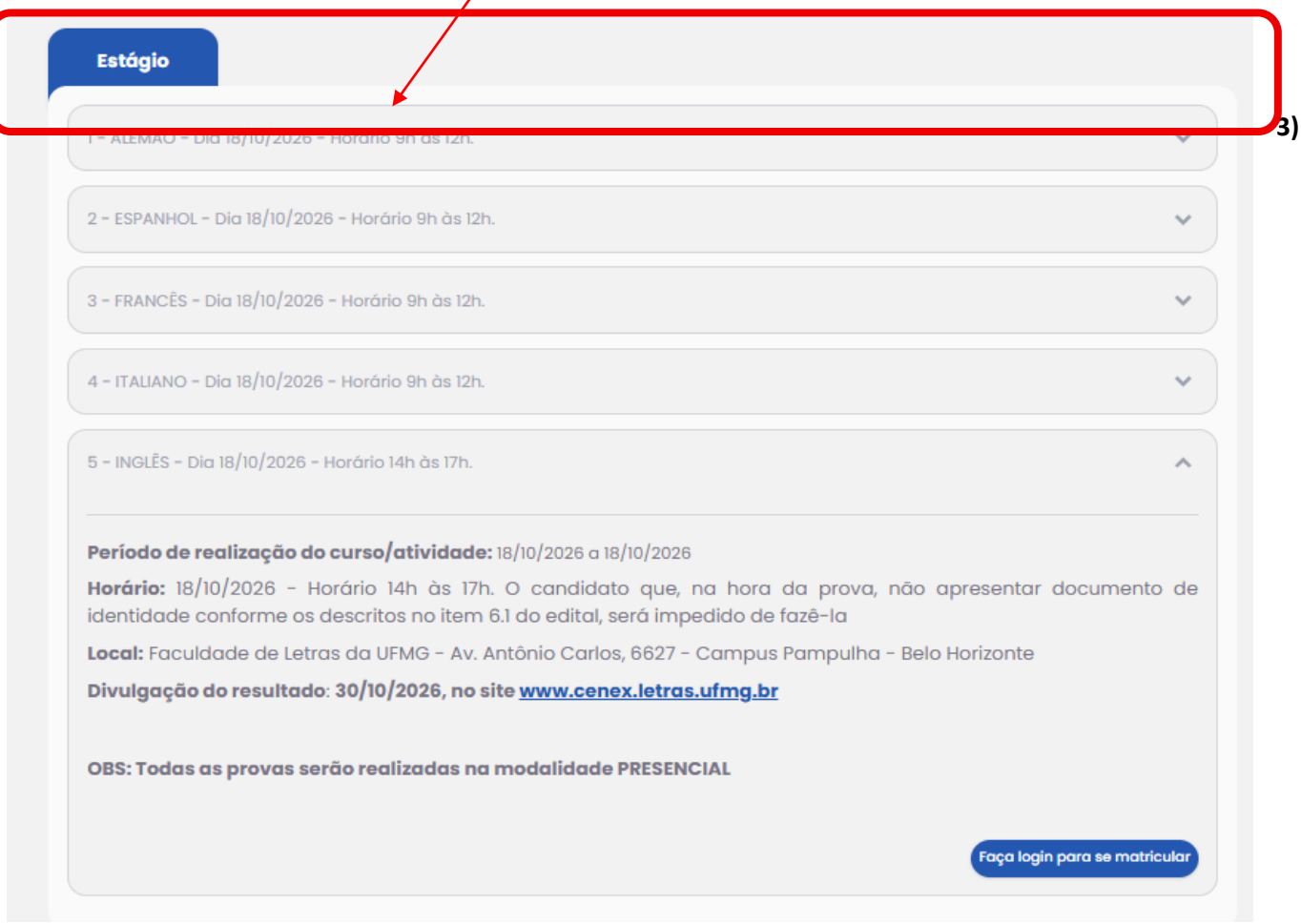
COMO FAZER A INSCRIÇÃO ONLINE NO EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA PARA PROGRAMAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL DA UFMG

1) Acesse o site da FUNDEP, entidade parceira do CENEX-FALE encarregada do recebimento das inscrições, neste endereço: https://**www.cursoseeventos.ufmg.br/instituicao/UFMG/ofertas/12627**

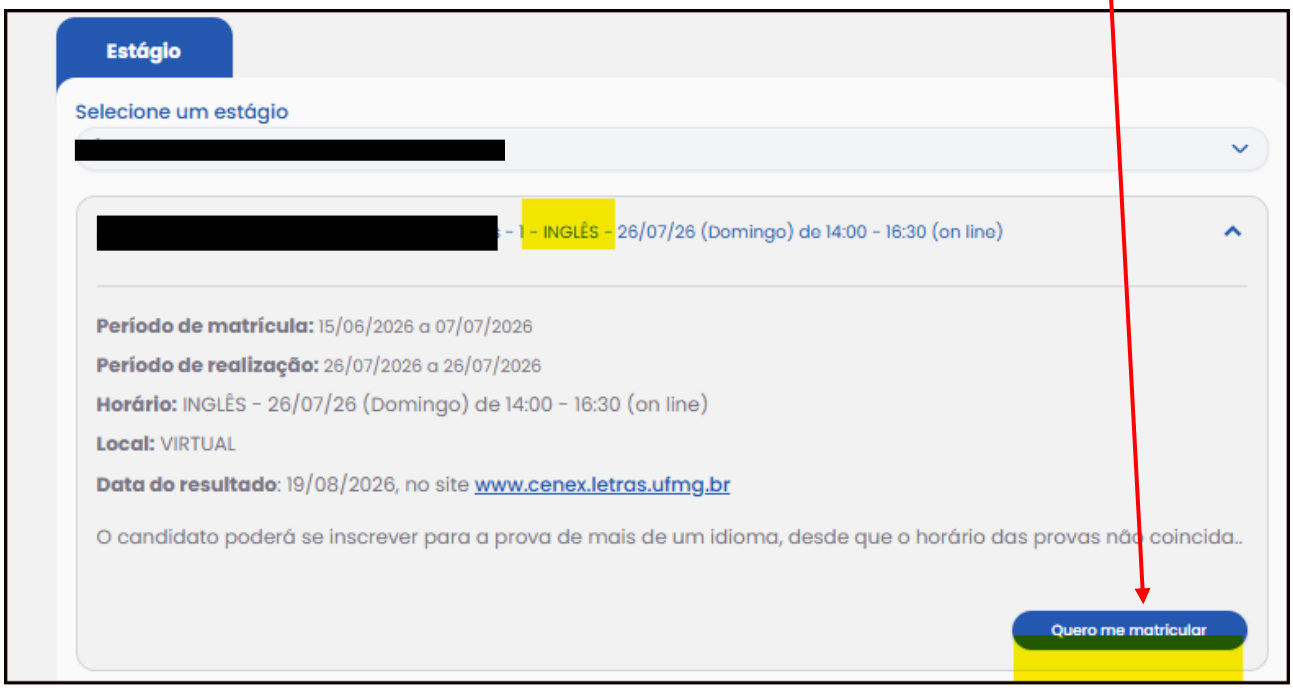
2) Confira as informações sobre a prova e depois vá até o **final da página** e clique **NESTE LINK** para escolher o IDIOMA da sua prova.





3)

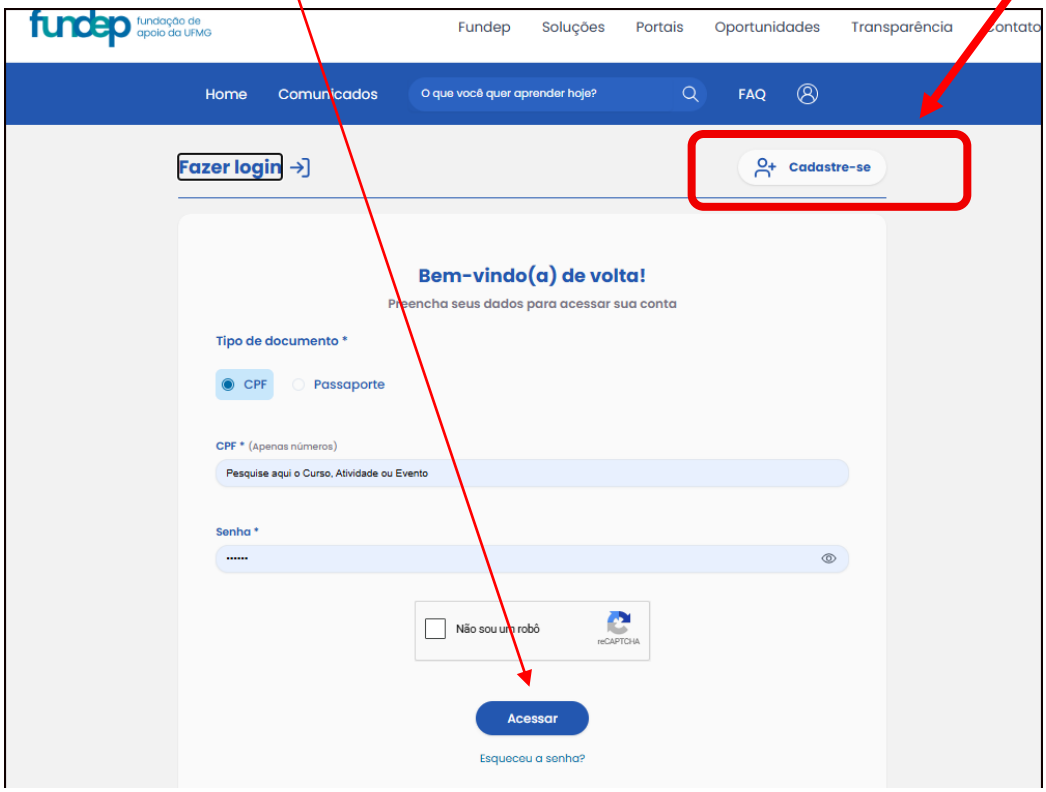
3) Após escolher a ÁREA, escolha o **IDIOMA**, confira as informações e clique no link **"Quero me matricular"**



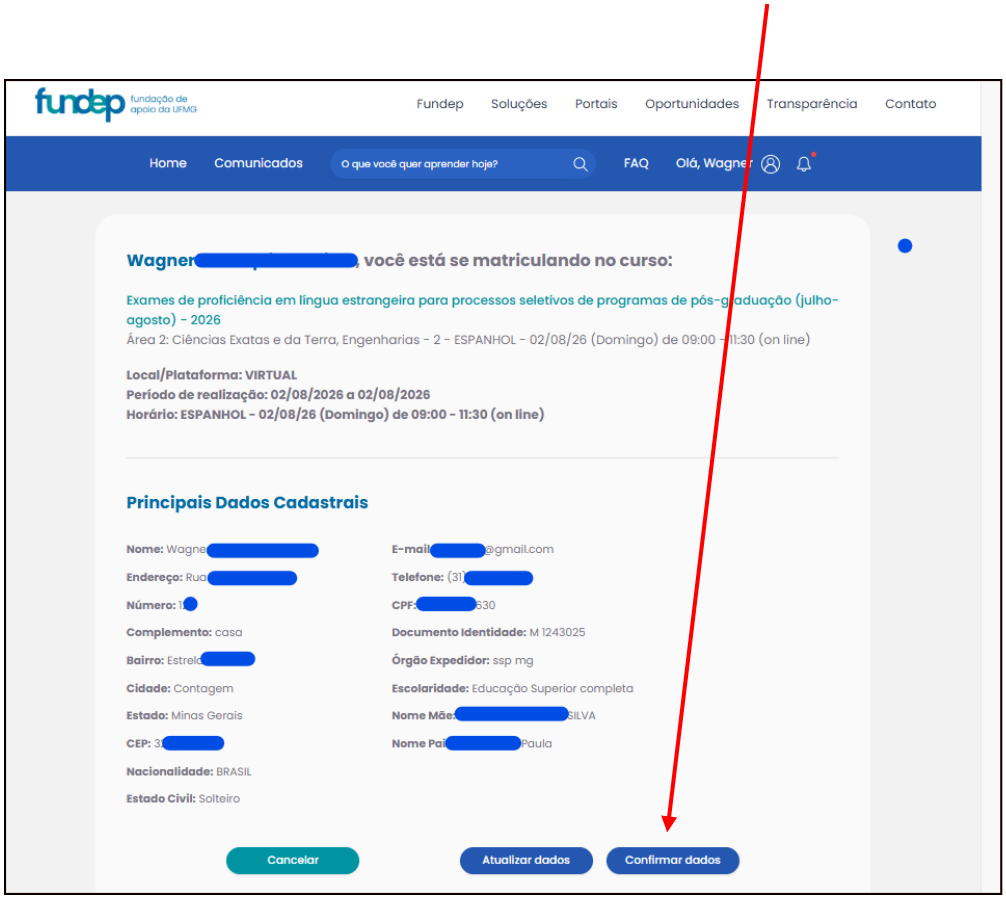
4) Na página seguinte:

a) se você **NUNCA** fez matrícula em cursos ou eventos gerenciados pela FUNDEP, **CLIQUE AQUI** e faça o seu **cadastro** para a matrícula.

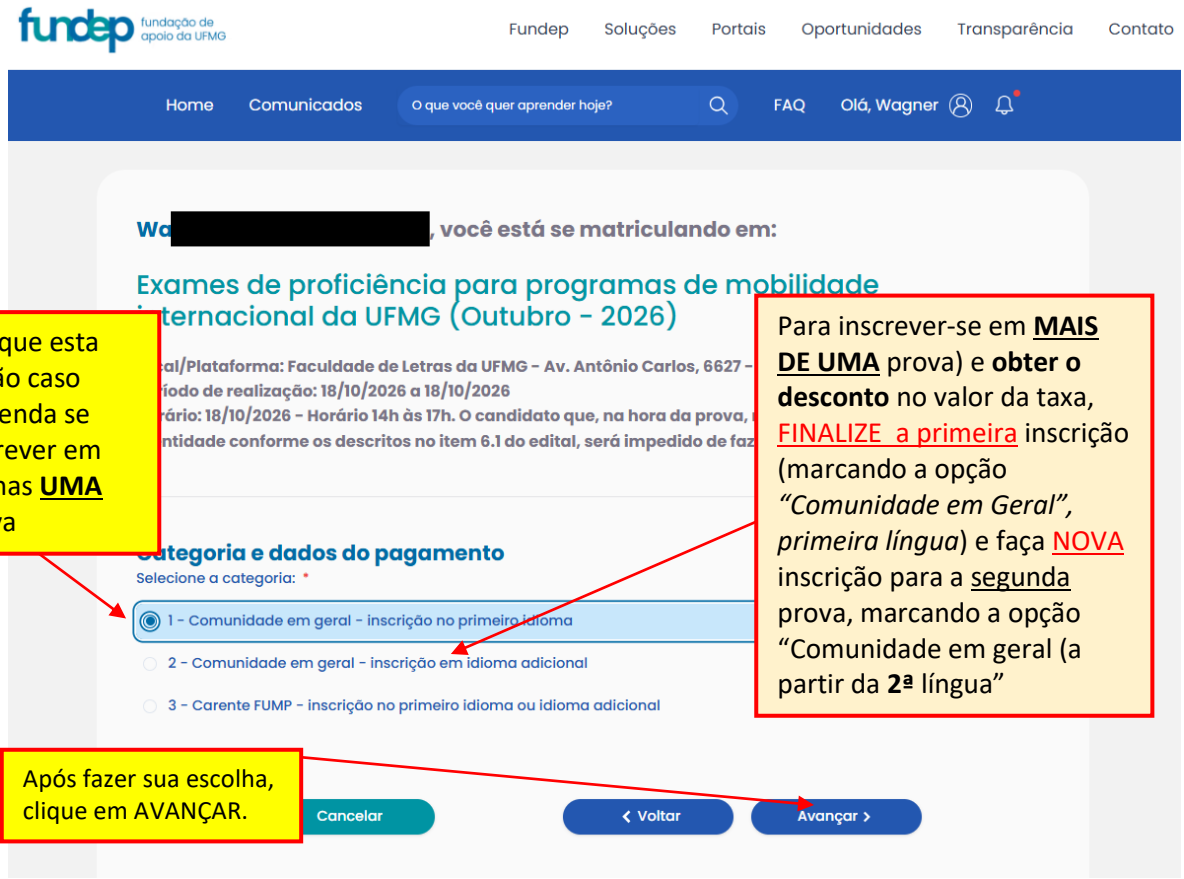
b) se você já tem cadastro, forneça seu CPF e a a senha, marque a caixa **"não sou um robô"** e clique em **"Acessar".**



5) Após ter concluído o cadastro ou login, **<u>confirme as informações do seu cadastro</u>** na tela seguinte:



6) Categoria e dados para o pagamento.

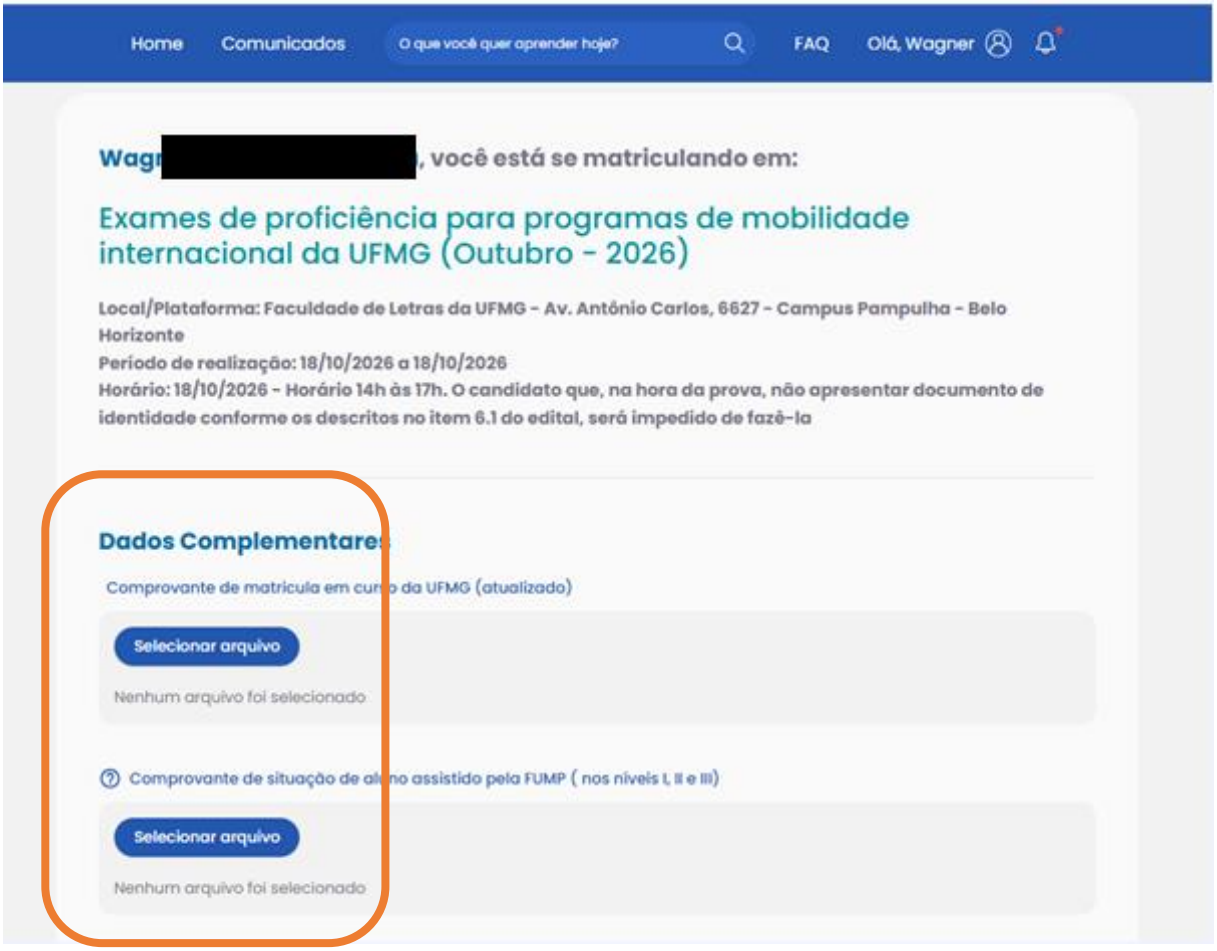


Marque esta opção caso pretenda se inscrever em apenas **<u>UMA</u>** prova

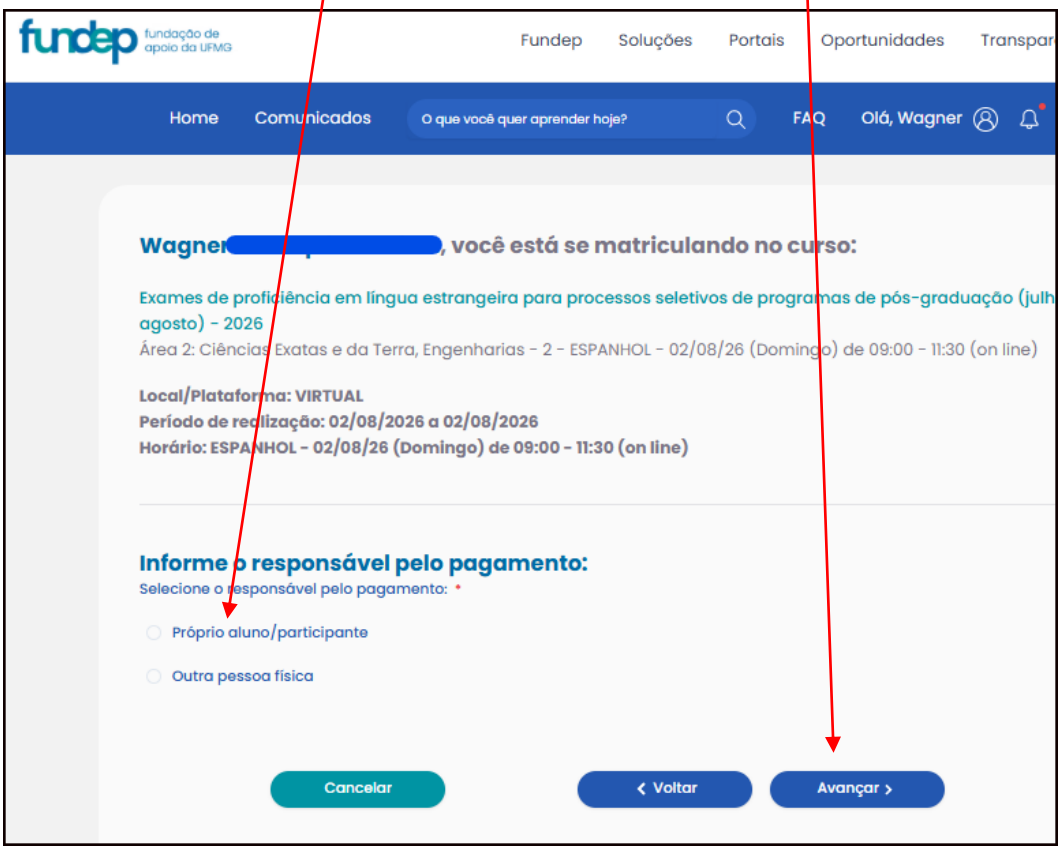
Para inscrever-se em **<u>MAIS DE UMA</u>** prova) e **obter o desconto** no valor da taxa, <u>FINALIZE a primeira</u> inscrição (marcando a opção *"Comunidade em Geral", primeira língua*) e faça <u>NOVA</u> inscrição para a <u>segunda</u> prova, marcando a opção "Comunidade em geral (a partir da **2ª** língua"

Após fazer sua escolha, clique em AVANÇAR.

7) Na próxima tela: Local para envio de documento comprobatório do vínculo com a FUMP e com a UFMG, **SOMENTE** para aqueles que pretendem obter o desconto previsto no EDITAL.

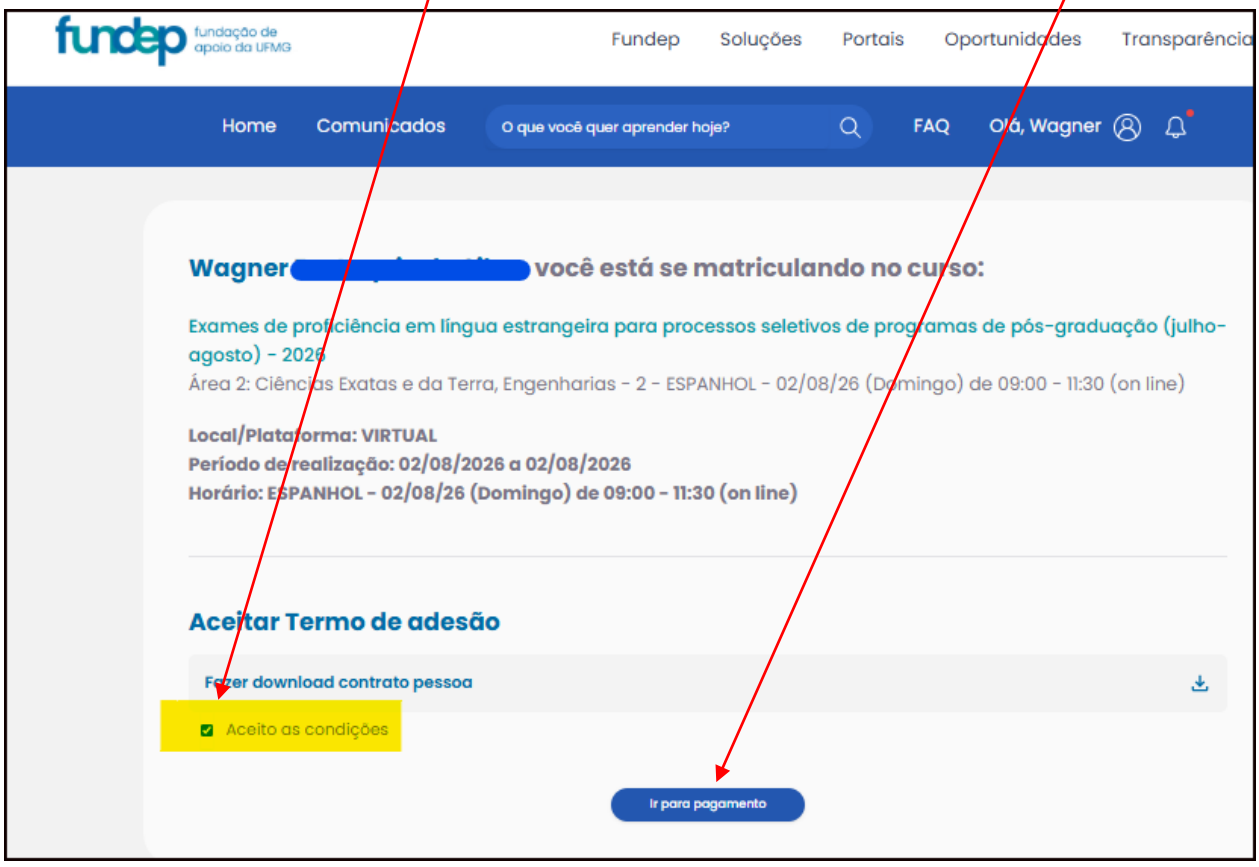


8) Informe quem é o responsável pelo pagamento e clique em "**Avançar**".

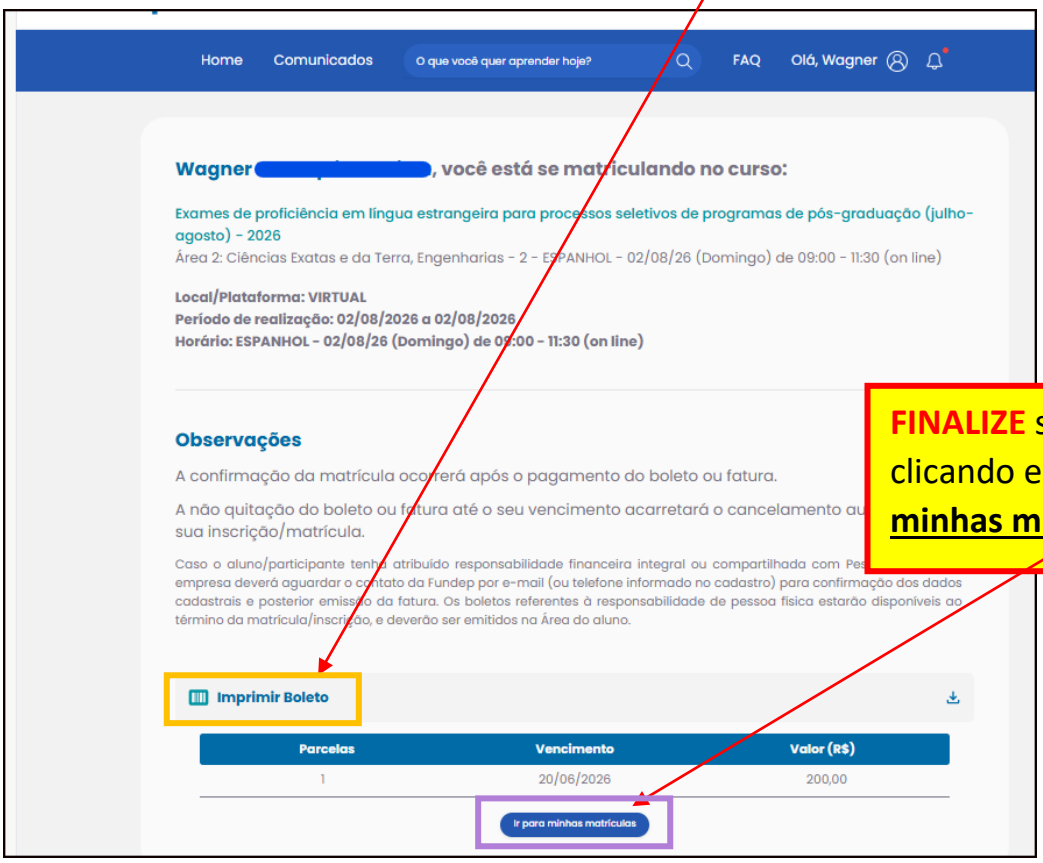


9) Escolha o meio de pagamento (*somente boleto bancário*).

10) Faça o *download* e aceite do **termo de adesão** nesta caixa. Em seguida clique em **"Ir para o pagamento"**



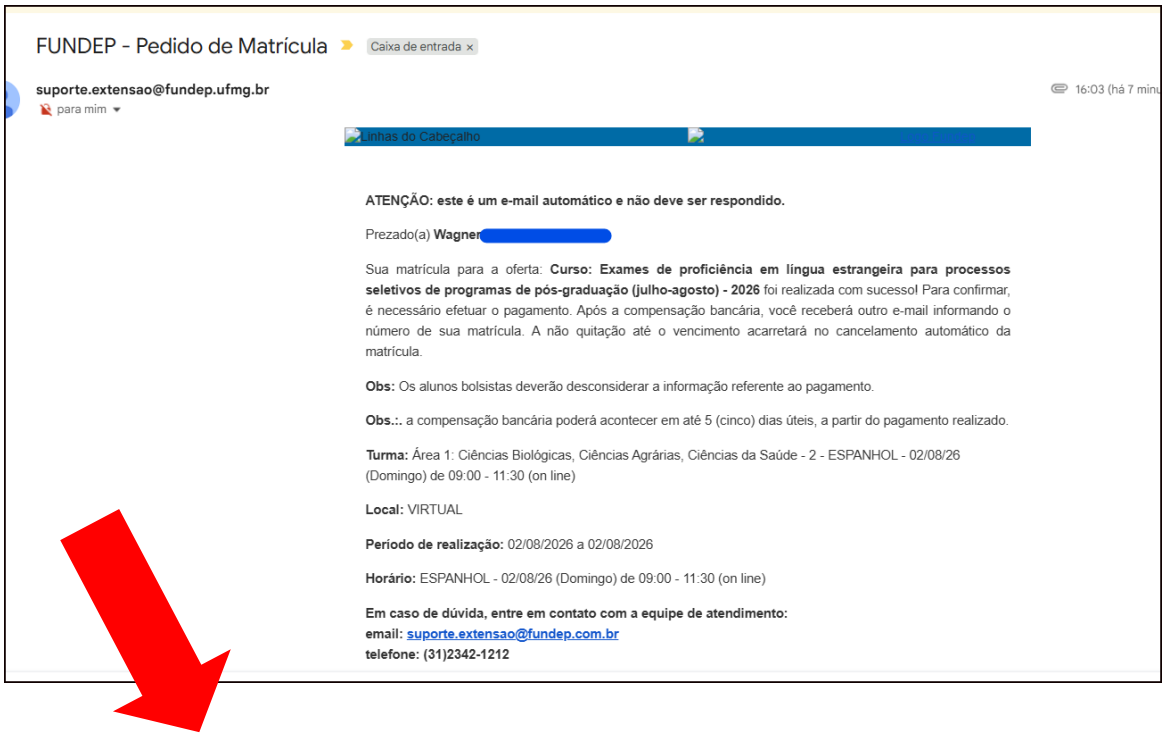
11) Para **gerar o BOLETO** da taxa de inscrição, clique em **"<u>Imprimir boleto</u>".**



FINALIZE sua matricula clicando em **"<u>ir para as minhas matriculas</u>"**

12) A FUNDEP envia para o candidato um e-mail de confirmação do <u>pedido de matrícula</u>. A **<u>CONFIRMAÇÃO</u>** da matrícula só ocorrerá após a compensação bancária do boleto.

MODELO DO E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO DO PEDIDO DE MATRÍCULA:

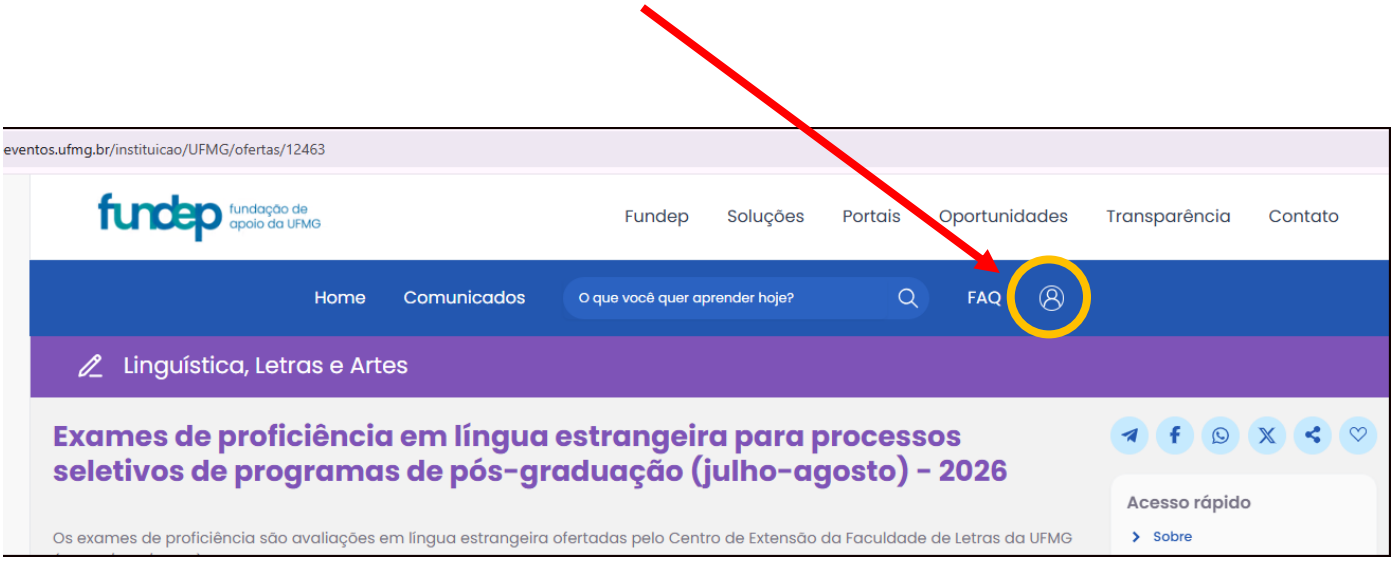


COMO VERIFICAR O ANDAMENTO DE SUA INSCRIÇÃO

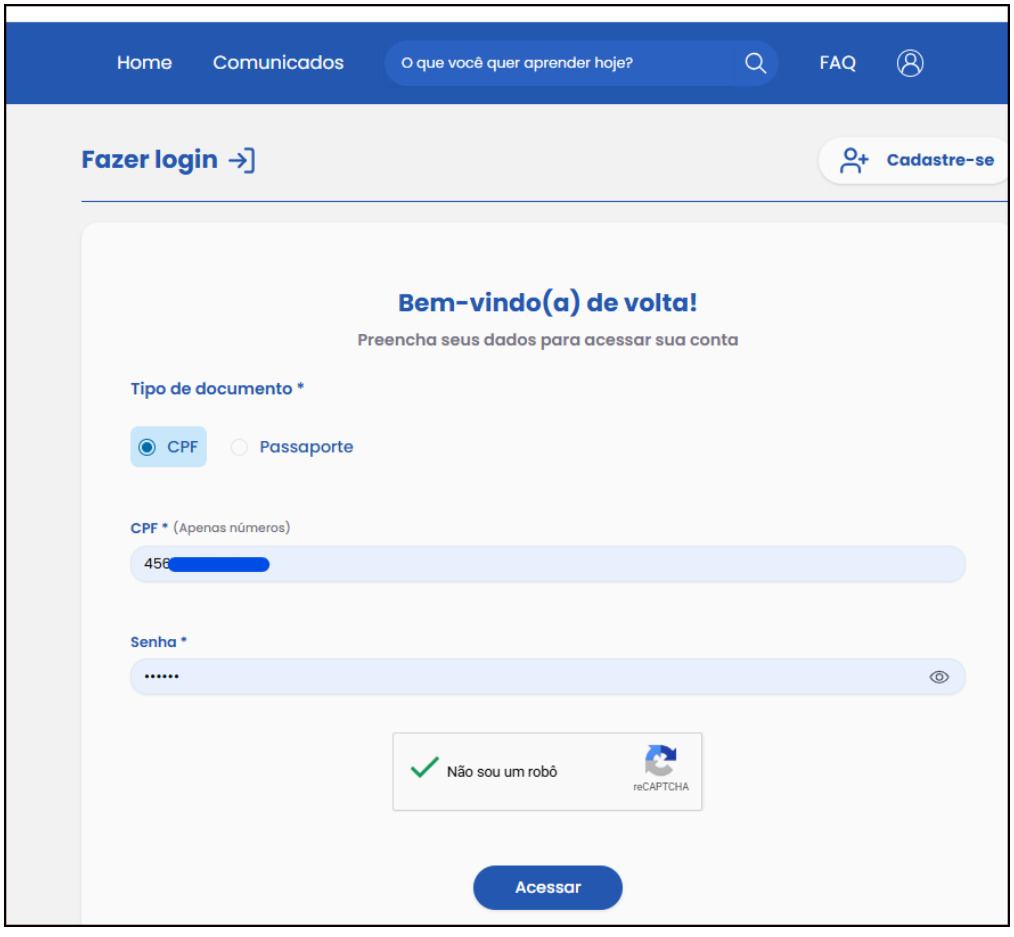
1) APÓS ter feito a inscrição e o pagamento do boleto, aguarde o prazo de **2** dias úteis (*prazo médio para compensação de boletos bancários, mesmo que tenham sido pagos via PIX*) e acesse o mesmo site onde fez a sua inscrição:

https://www.cursoseeventos.ufmg.br/instituicao/UFMG/ofertas/12463

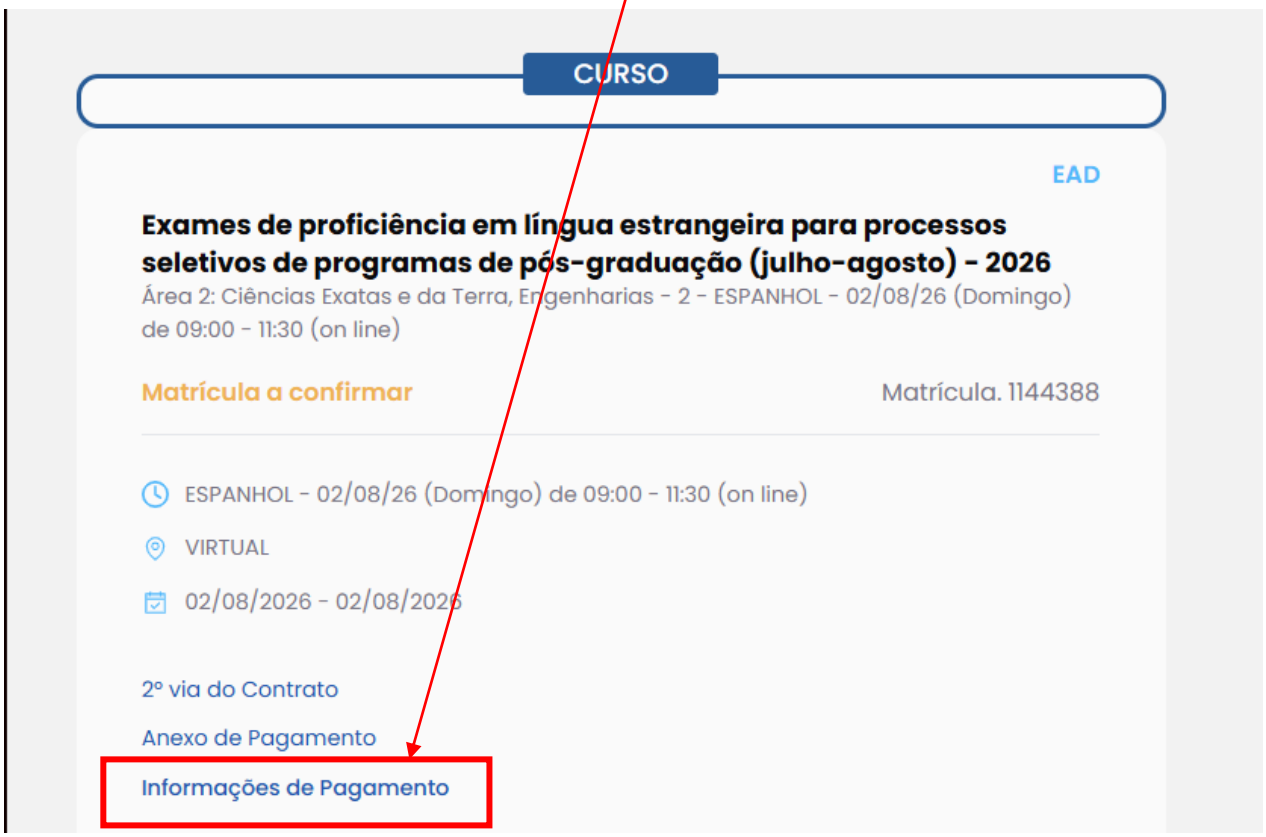
2) Acesse a **ÁREA DO ALUNO** clicando **NESTE ÍCONE**:

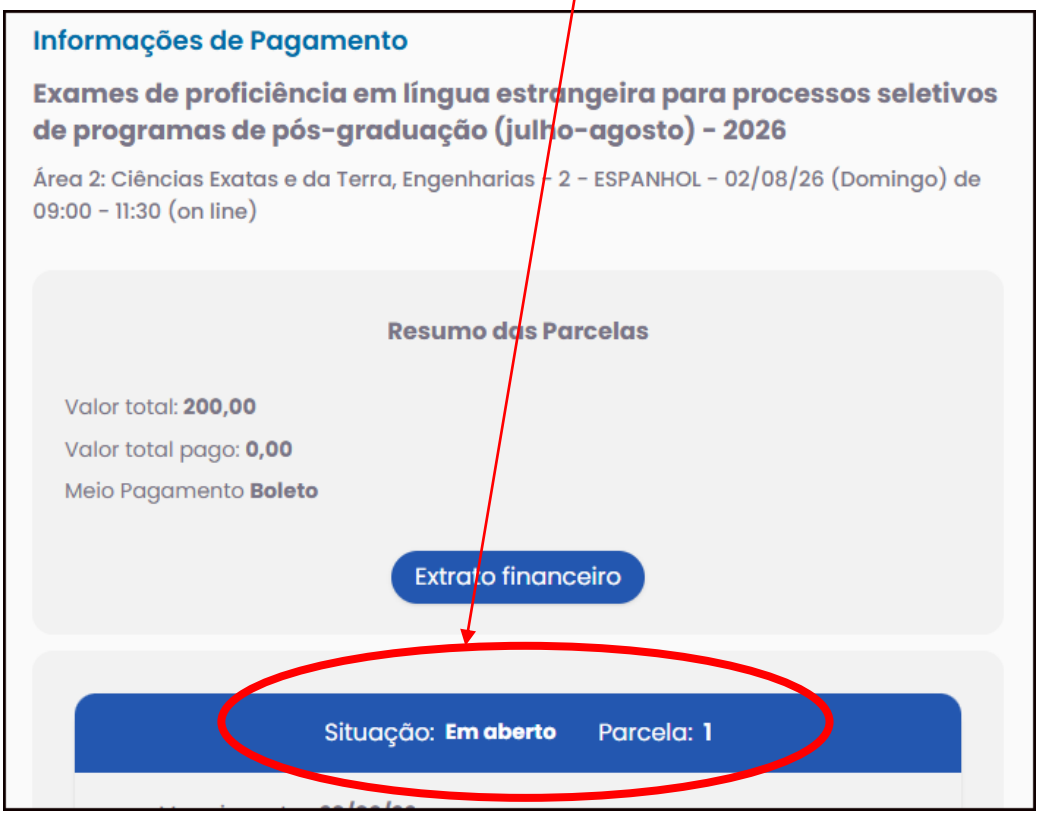


3) Informe o mesmo **login** e a **senha** utilizados para fazer a inscrição e marque a caixa "**Não sou um robô**".



4) Na página seguinte, clique em "**Informações de pagamento".**



5) O prazo de **compensação de boletos bancários** é, em média, de 2 a 3 dias **ÚTEIS**. Assim, caso a situação do pagamento ainda esteja em aberto, aguarde esse prazo e faça nova consulta.

Verifique a situação da sua inscrição AQUI: