## COMO EMITIR CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES ATRAVÉS DO SITE DO CENEX

1 – Acesse: <u>www.cenex.letras.ufmg.br</u> e clique em "Área do Aluno".



2 – Na próxima tela, no campo "Login", informe o seu número de CPF e no campo "senha" <u>repita</u> o número do CPF e clique em "enviar". Essa senha-cpf poderá ser alterada após entrar po sistema.



3 – Na opção "**CURSOS DO** CENEX", confira os cursos realizados e clique em "<u>Cursos não concluídos"</u> <u>ou</u> "Concluídos" > emissão online de declaração/certificado



4 – Na tela seguinte, clique na opção desejada ("gerar declaração" <u>ou</u> "gerar certificado"). Após clicar, <u>CONFIRME</u> clicando em "<u>OK</u>".

<b></b> (31) 34	www.cenexweb.letras.ufm	ą.br diz		f 🎽 🔘				
💿 cenex 🎧 Act	Você confirma a geração deste	e certificado?	<u>:</u> E	<u>ESSAR O SI</u>	TE PRINCIPAL			
Página Inicial		OK	ancelar					
<u>Alterar senha</u> EXAMES DE PROFICIÊNCIA	Ao terminar o se Desta forma,	u acesso, por favor clique na opçã o seu acesso ao sistema será devi	ão 'FINALIZAR' idamente regis	' ao lado. trado.	9			
Participações Certificado online TESTES DE NIVELAMENTO	Caso você te informações d do CENEX/FALE exc	nha alguma dúvida ou que sponibilizadas, entre em c lusivamente pelo e-mail ce	estionament contato com enexatendir	o sobre as a secretai nento@gin	ia ail.com			
<u>Participações</u>	GERACÍ	ÓO DE DECLARAÇÃO/CERTI						
CURSOS DO CENEX Turmas cursadas e em	Declarações/certificados <i>online</i> já solicitados: 4							
andamento								
emissão online de declaração/certificado	Salve-o em seu computador.							
Cursos concluídos e emissão online do certificado	DECLARAÇ	ÃO DE ALUNO REGULARME	NTE MATRI	CULADO				
	TURMAS CURSADAS NO 2º SEMESTRE DE 2022							
	Curso	Nível/estágio	Turma	Op	ção			
	Inglês Pré-intermediário	2º estágio (B1.2)	2	<u>Gerar d</u>	<u>eclaração</u>			
	CERTIFICA	DO DE FREQUÊNCIA E APR CURSOS NÃO CONCLUÍDOS NO	ROVAÇÃO EN D CENEX	M CURSO				
	CERTIFICA	DO DE FREQUÊNCIA E APR CURSOS NÃO CONCLUÍDOS NO	ROVAÇÃO EN D CENEX	M CURSO	Opção			

- · · - · · · · · · · · · · · · · · ·

5 – Escolha o local em seu computador onde o documento será salvo e clique em "Salvar".

Este Com	put	ador > Downloads		~	ē	,⊂ Pes	quisar em	
pasta								
	^	Nome			Data	de modifi	cação	
ILIDAD 🖈			Nenhum iter	n corre	esponde	à pesquisa.		
Ŕ								
*								
Ŕ								
*								
123 etc								
ADE 1-202								
d.								
bilidade								
	<b>_</b>	<						
cCENEX006.pdf								
cumento do Adobe Acrobat (*.pdf)								
						Salv	ar	

6 – OK, documento obtido e guardado. A assinatura do documento é **DIGITAL**.

