



FALE  
FACULDADE  
DE LETRAS

UFMG

## Proposição de projetos de extensão: passo a passo para criação de processo no SEI


1. Acesse o portal MinhaUFMG e faça o login.
2. Na aba “UFMG”, localize o boxe “Sistemas” e clique em “Sistema Eletrônico de Informações (SEI)”.

The screenshot shows the 'minhaUFMG' portal interface. At the top, it displays the logo and name of the 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS'. Below the header, there are navigation tabs for 'UFMG', 'Aluno', and 'Professor'. The main content area is divided into several sections: 'Serviços', 'Informações', 'Sistemas', 'Comunicação Interna UFMG', 'Notícias da UFMG', and 'Minhas Configurações'. The 'Sistemas' section is expanded, showing a list of applications. A blue arrow points to the 'Sistema de Informação da Extensão (SIEX/UFMG)' link, which is highlighted with a blue background. Other links in the 'Sistemas' section include 'Aplicações Acadêmicas', 'Colad - Coleta de Dados Docente', 'Diário de Classe: Acesso', 'Pós-Graduação: Aprovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação', 'Pós-Graduação: Matrícula', 'Programas de Mobilidade Internacional da DRI - UFMG', 'ReCad - Relatório Consolidado Acadêmico Departamental', 'ReDoc - Relatório do Docente', and 'Repositório Institucional'.

3. Na tela inicial do SEI, clique em “Iniciar Processo”.

4. Em “Tipo de Processo”, digite “Extensão” e escolha a opção “Extensão: Proposição de Projeto de Extensão”.

### Iniciar Processo

**Escolha o Tipo do Processo:** 


Extensão

**Extensão:** Adesão do Prestador de Serviço Voluntário

**Extensão:** Proposição de Curso de **Extensão**

**Extensão:** Proposição de Evento

**Extensão:** **Proposição de Projeto de Extensão**



5. Preencha os campos para identificar o seu processo. No campo “Especificação”, indique o objetivo do processo (ex. Proposição do projeto de extensão X). Em “Nível de Acesso”, selecione “Público”. Em seguida, clique em “Salvar”.

### Iniciar Processo

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
Extensão: Proposição de Projeto de Extensão

**Especificação:**

**Classificação por Assuntos:**


331 - EXTENSÃO > Projetos de extensão > Proposição

**Interessados:**

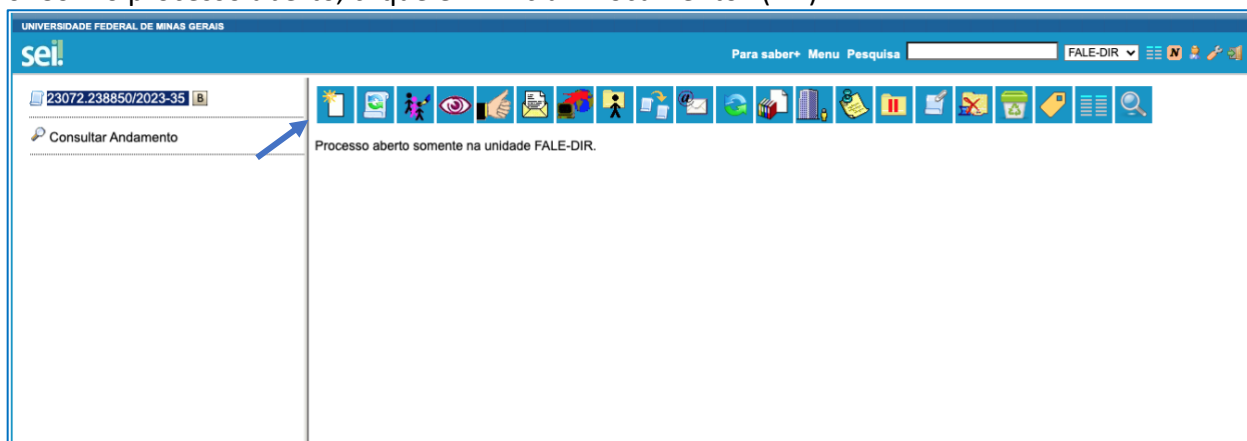
**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

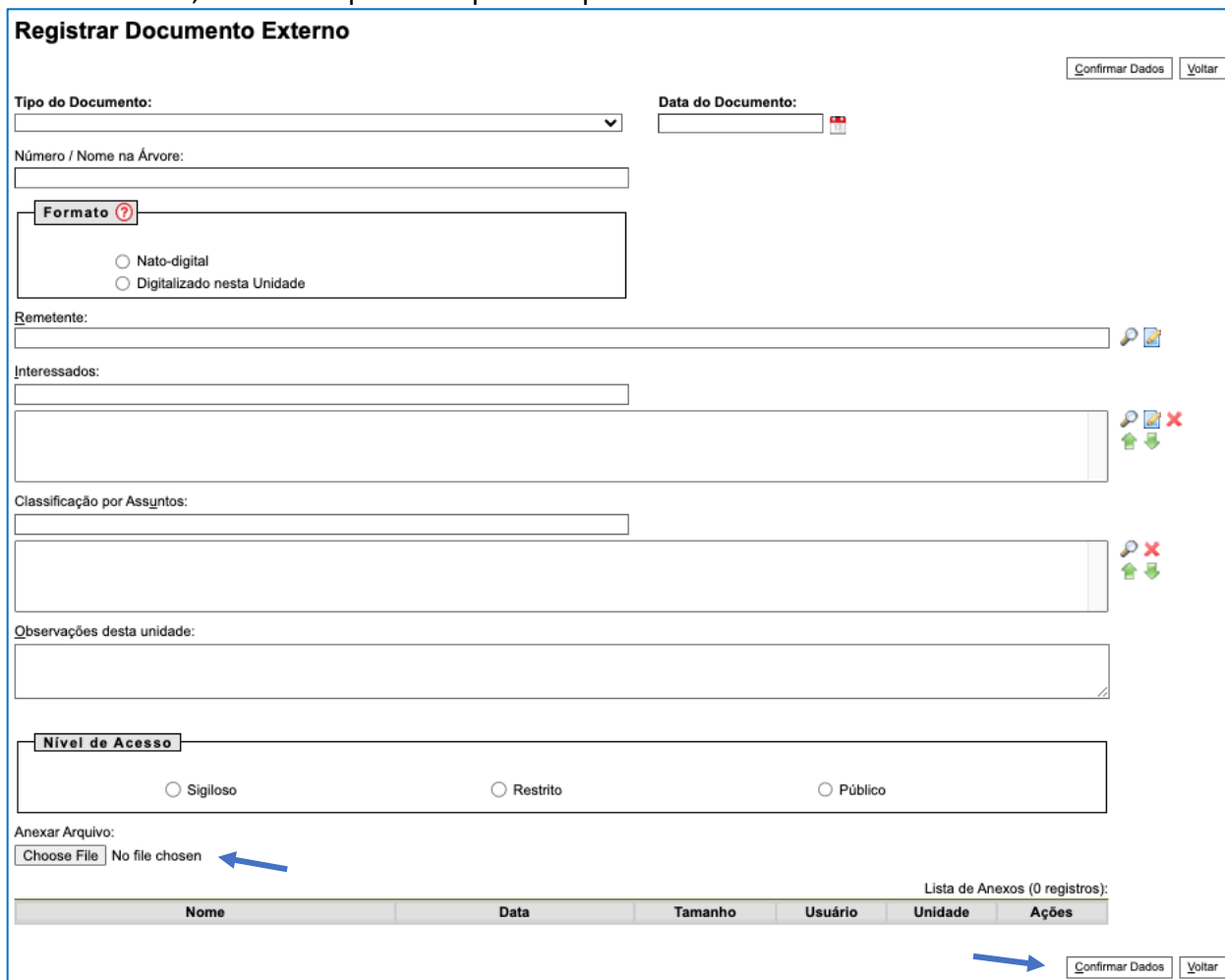


6. Com o processo aberto, clique em “Incluir Documento” (  ).




Observação: O número do processo gerado (iniciado por "23072") é único e funciona como uma identificação do processo no sistema, permitindo que você o encontre facilmente caso precise consultá-lo.

7. Para inserir o registro SIEX, selecione a opção “Externo”, preencha os campos de identificação do documento, anexe o arquivo em .pdf e clique em “Confirmar Dados”.



The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form. At the top right, there are buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar'. The form contains several fields: 'Tipo do Documento:' (dropdown), 'Data do Documento:' (calendar icon), 'Número / Nome na Árvore:' (text input), 'Formato' (radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'), 'Remetente:' (text input), 'Interessados:' (text input), 'Classificação por Assuntos:' (text input), 'Observações desta unidade:' (text area), and 'Nível de Acesso' (radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'). At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo:' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A blue arrow points to this button. Below the file upload section is a table header for 'Lista de Anexos (0 registros):' with columns for 'Nome', 'Data', 'Tamanho', 'Usuário', 'Unidade', and 'Ações'. At the bottom right, there are buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar'. A blue arrow points to the 'Confirmar Dados' button.

8. Caso o projeto exija a inclusão de mais documentos, inclua os anexos disponíveis na [página no CENEX/FALE](#).

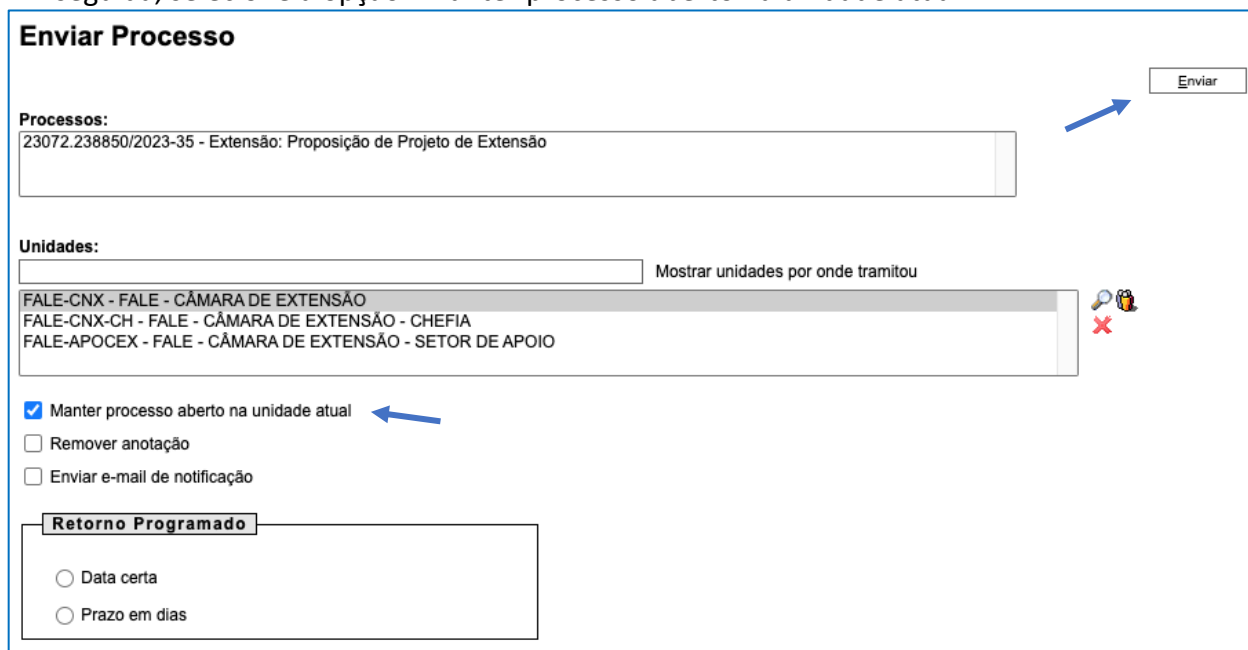
9. Após a inclusão de todos os documentos, clique em “Enviar Processo” (). Em “Unidades”, inclua:

FALE-CNX

FALE-CNX-CH

FALE-APOCEX

Em seguida, selecione a opção “Manter processo aberto na unidade atual”.



**Enviar Processo**

**Processos:**  
23072.238850/2023-35 - Extensão: Proposição de Projeto de Extensão

**Unidades:**  
Mostrar unidades por onde tramitou

- FALE-CNX - FALE - CÂMARA DE EXTENSÃO
- FALE-CNX-CH - FALE - CÂMARA DE EXTENSÃO - CHEFIA
- FALE-APOCEX - FALE - CÂMARA DE EXTENSÃO - SETOR DE APOIO

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

Data certa

Prazo em dias

10. Envie um e-mail para envia e-mail para [tania0ufmg@yahoo.com.br](mailto:tania0ufmg@yahoo.com.br), com cópia para [coord.cenexfale@gmail.com](mailto:coord.cenexfale@gmail.com) e [subcoord.cenexfale@gmail.com](mailto:subcoord.cenexfale@gmail.com), indicando na mensagem o número do processo.

11. Uma vez encaminhado o processo, ele poderá ser acessado a qualquer momento na tela inicial do sistema na opção de processos gerados.

*Observação: o processo poderá ser localizado também pela barra de pesquisa. Neste caso, digite o número do processo seguido da tecla “Enter”.*