



FALE
FACULDADE
DE LETRAS

UFMG

Passo a passo para inclusão de parecer se ação de extensão no processo no SEI

1. Acesse o portal MinhaUFMG e faça o login.
2. Na aba “UFMG”, localize o boxe “Sistemas” e clique em “Sistema Eletrônico de Informações (SEI)”.

minhaUFMG UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

OLÁ RONALDO CORREA GOMES JUNIOR, SEJA BEM-VINDO
SEU LOGIN: RONALDOCGOME

UFMG Aluno Professor

Sistemas


- Aplicações Acadêmicas
- Colad - Coleta de Dados Docente
- Diário de Classe: Acesso
- Pós-Graduação: Aprovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação
- Pós-Graduação: Matrícula
- Programas de Mobilidade Internacional da DRI - UFMG
- ReCad - Relatório Consolidado Acadêmico Departamental
- ReDoc - Relatório do Docente
- Repositório Institucional

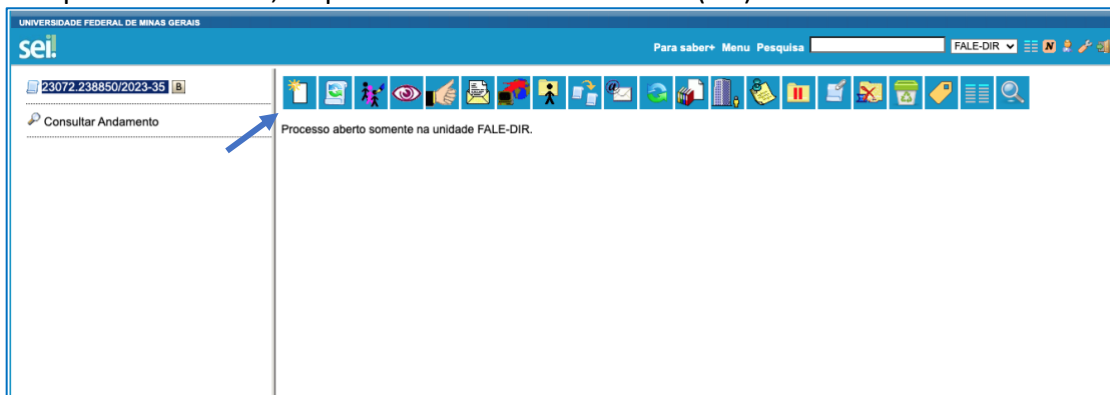
Sistema de Informação da Extensão (SIEX/UFMG)

- Sistema Perfil
- UFMG Conhecimento e Cultura: Trabalhos
- UFMG Virtual (Moodle)

3. No canto superior direito da tela, no campo de busca, insira o número do processo e aperte a tecla “Enter”.

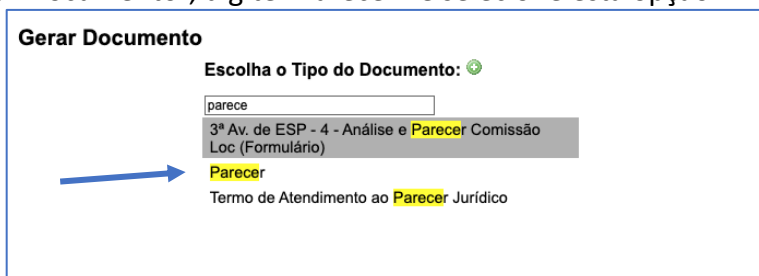


4. Com o processo aberto, clique em “Incluir Documento” ().

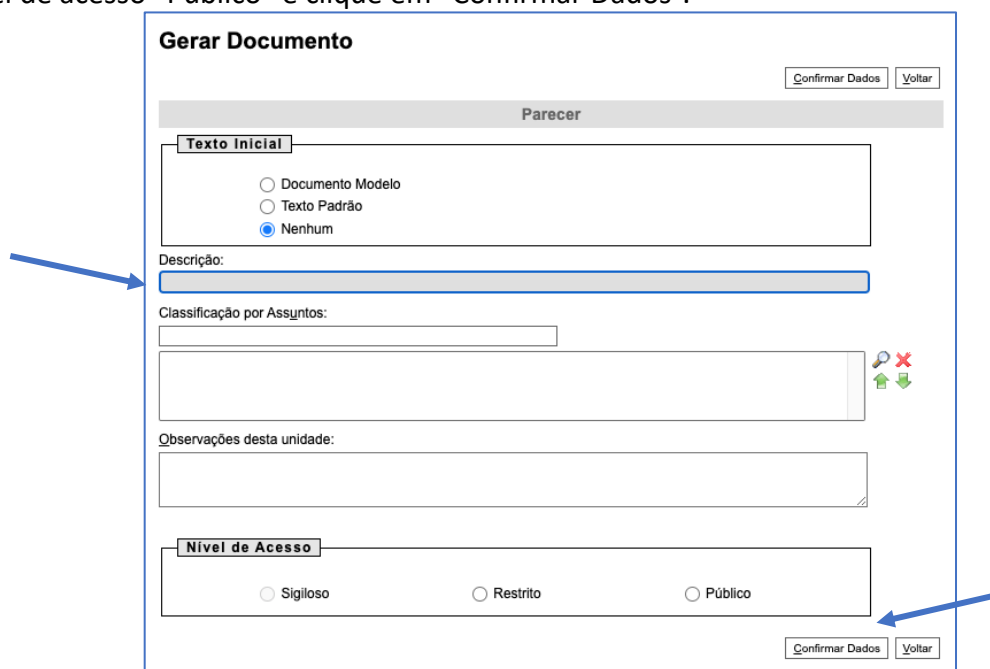


Observação: O número do processo gerado (iniciado por "23072") é único e funciona como uma identificação do processo no sistema, permitindo que você o encontre facilmente caso precise consultá-lo.

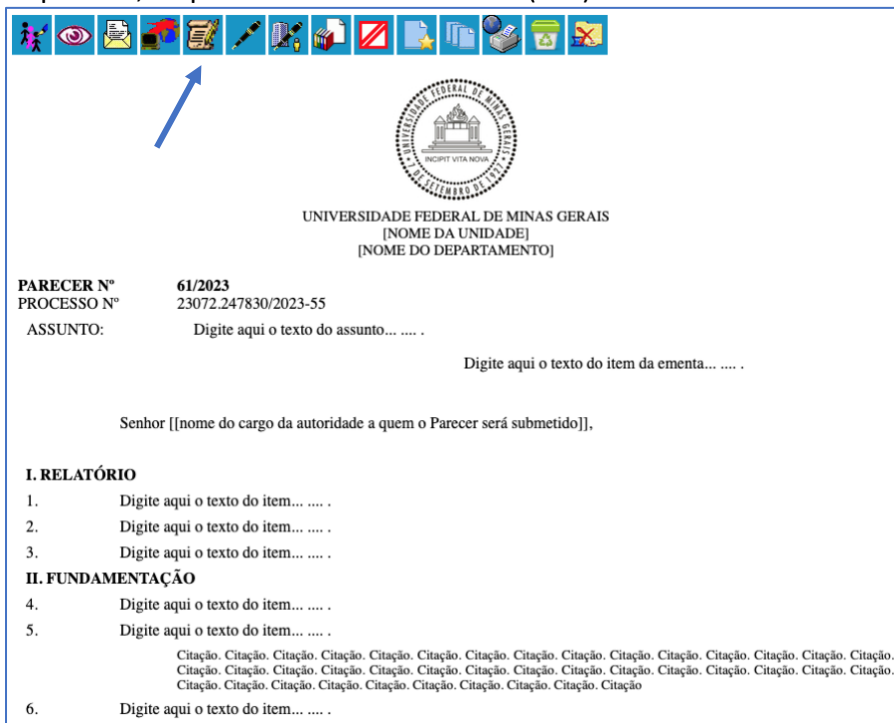
5. Na página “Gerar Documento”, digite “Parecer” e selecione esta opção.



7. Na página “Gerar Documento”, preencha a “Descrição” com “Câmara CENEX/FALE”, selecione o nível de acesso “Público” e clique em “Confirmar Dados”.



8. Na página do parecer, clique em “Editar conteúdo” ().



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
[NOME DA UNIDADE]
[NOME DO DEPARTAMENTO]

PARECER Nº 61/2023
PROCESSO Nº 23072.247830/2023-55
ASSUNTO: Digite aqui o texto do assunto... ..

Digite aqui o texto do item da ementa... ..

Senhor [[nome do cargo da autoridade a quem o Parecer será submetido]],

I. RELATÓRIO

1. Digite aqui o texto do item... ..
2. Digite aqui o texto do item... ..
3. Digite aqui o texto do item... ..

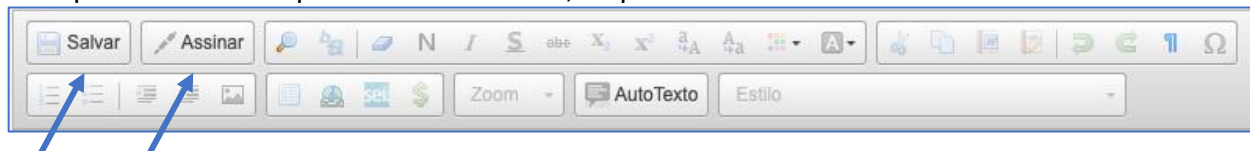
II. FUNDAMENTAÇÃO

4. Digite aqui o texto do item... ..
5. Digite aqui o texto do item... ..
Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação
Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação
Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação Citação

6. Digite aqui o texto do item... ..

9. Na janela que será aberta, insira o [modelo de parecer](#) disponível na página do CENEX/FALE, faça sua avaliação.

10. Após certificar-se que tudo está correto, clique em “Salvar” e “Assinar”.



11. Envie um e-mail para tania0ufmg@yahoo.com.br, com cópia para coord.cenexfale@gmail.com e subcoord.cenexfale@gmail.com, informando que o parecer está pronto e assinado na pasta do processo.