

Passo a passo para inclusão de parecer se ação de extensão no processo no SEI

1. Acesse o portal MinhaUFMG e faça o login.

2. Na aba "UFMG", localize o boxe "Sistemas" e clique em "Sistema Eletrônico de Informações (SEI)".

	OLÁ RONAL	DO CORREA GOMES JUNIOR, SEJA B
IFMG Aluno Professor		SEU LOGIN: RONAL
Serviços	Comunicação Interna UFMG	٩
Correio redirecionado E-mail @ufmg.br Office 365 e Teams	DOCÊNCIA Necessas de ofício	ABERTO A SUBMISSÕES 12/06 A 07/07
Sistema de Bibliotecas		
Acesso ao Portal CAPES	Noticias da UFMG	9
Rede Sem Fio	Ros MPPtu	
Registro de Convidados - Rede Sem Fio	Vacinas são divisor de águas na saúde infantil Em continuidade à série que celebra o Dia Nacional da Imunização (9 de tenho) & TU IEMO conte	a professora Cristina Alvim do Departam
Informações	de Pediatria da Faculdade de Medicina da UFMG e ex-coordenadora	a professora Cristina Alvim, do Departam
🛅 Universidade Federal de Minas Gerais	 Sucessos do oficio': UFMG recebe relatos de estudantes sobre práticas inovadoras e ac Diretoria de Inovação e Metodologias de Ensino (GIZ) recebe relatos de estudantesFoto: Raissa Cé 	colhedoras de professores sar LUEMG "Conte-nos a história de um/i
Orientações para o Acesso ao Portal CAPES	docente inesquecivel que tenha contribuído significativamente	
🛅 Portal de Periódicos da UFMG	 Biblioteca de pós-graduação do ICB oferece treinamento sobre normalização de traball Treinamento oferece orientações sobre a estrutura dos trabalhos e a maneira correta de citar autor 	nos academicos res e referenciar fontesFoto: Carla Pedros
D Quadro de Horários de Ônibus Internos no Campus	Biblioteca Universitária UFMG Disponível na plataforma	
Duvidoria Geral da UFMG	Minhas Configurações	99
2 Lista telefônica da UFMG	Solicitar ID	
Sistemas	CIAIDI Recuperar ID	
Anirarões Aradômiras	Alterar senha	
	2 Particular a monocone	
Colad - Coleta de Dados Docente	Reunecional menageris	
Colad - Coleta de Dados Docente	(P) Neurocuriar monogeno	
Colad - Coleta de Dados Docente Diário de Classe: Acesso Pós-Graduação: Aprovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação Pós-Graduação: Aprovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação	neurocuriar increagers	
Colad - Coleta de Dados Docente Colad - Coleta de Dados Docente Didró de Classe: Acesso Póri-Graduação: Arrovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação Pór-Graduação: Matricula	nourcookia increagere	
Colad - Coleta de Dados Docente Didrio de Classe: Acresso Pols-Graduação: Atrovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação Pols-Graduação: Matricula Porgamas de Noblidade Internacional da DRI - UPMG	 Realization increases 	
Colad - Coleta de Dados Docente Diário de Classe: Acreso Pós-Graduação: Aprovação de Marcação de Defesa de Trabalho Final/Exame de Qualificação Pós-Graduação: Matrícula Programas de Notilidade Internacional da DRI - UFMG RoCad - Relatório Consolidado Acadêmico Departamental		
Colad - Coleta de Dados Docente Colad - Coleta de Dados Docente Colad - Coleta de Dados Docente Prós-Graduação: Atericula Prós-Graduação: Matricula Prós-Graduação: Matricula Programas de Molitidade Internacional da DRI - UPNG ReCad - Relatório do Docente ReDo - Relatório do Docente		

3. No canto superior direito da tela, no campo de busca, insira o número do processo e aperte a tecla "Enter".



4. Com o processo aberto, clique em "Incluir Documento" (1).



Observação: O número do processo gerado (iniciado por "23072") é único e funciona como uma identificação do processo no sistema, permitindo que você o encontre facilmente caso precise consultá-lo.

5. Na página "Gerar Documento", digite "Parecer" e selecione esta opção.

parece 3ª Av. de ESP - 4 - Análise e Parecer Comissão Loc (Formulário) Parecer	Escolha o Tipo do Documento: 🤍
3ª Av. de ESP - 4 - Análise e Parecer Comissão Loc (Formulário) Parecer	parece
Parecer	3 ^a Av. de ESP - 4 - Análise e Parecer Comissão Loc (Formulário)
	Parecer
Termo de Atendimento ao Parecer Jurídico	Termo de Atendimento ao Parecer Jurídico

7. Na página "Gerar Documento", preencha a "Descrição" com "Câmara CENEX/FALE", selecione o nível de acesso "Público" e clique em "Confirmar Dados".

Gerar Documento			Confirmar Dados Vollar
	-		
	Parecer		
Texto Inicial Occumento Modelo Tota Datalia)		
O Texto Padrao			
Nenhum			
Descrição:			
Classificação por Ass <u>u</u> ntos:			
			₽× ₽₹
Observações desta unidade:			
			1
Nível de Acesso			
Sigiloso	 Restrito 	O Público	
			Contirmar Dados Voltar

8. Na página o	do parecer, clique em "Editar conteúdo" (🜌).				
	k 💿 🗟 🌌 🗾 🖌 🕼 🖉 🗟 Th 🚱 🗟 🔊				
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS [NOME DA UNIDADE] [NOME DO DEPARTAMENTO]				
	PARECER N° 61/2023 PROCESSO N° 23072.247830/2023-55				
	ASSUNTO: Digite aqui o texto do assunto				
	Digite aqui o texto do item da ementa				
	Senhor [[nome do cargo da autoridade a quem o Parecer será submetido]],				
	I. RELATÓRIO				
	1. Digite aqui o texto do item				
	2. Digite aqui o texto do item				
	3. Digite aqui o texto do item				
	II. FUNDAMENTAÇÃO				
	4. Digite aqui o texto do item				
	5. Digite aqui o texto do item				
	Citação. Citação				
	6. Digite aqui o texto do item				

9. Na janela que será aberta, insira o modelo de parecer disponível na página do CENEX/FALE, faça sua avaliação.

10. Após certificar-se que tudo está correto, clique em "Salvar" e "Assinar".



11. Envie um e-mail para tania0ufmg@yahoo.com.br, com cópia

para <u>coord.cenexfale@gmail.com</u> e <u>subcoord.cenexfale@gmail.com</u>, informando que o parecer está pronto e assinado na pasta do processo.