

REGULAMENTO DO PROCESSO DE DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DO CENTRO DE EXTENSÃO DA FACULDADE DE LETRAS DA UFMG - CENEX-FALE

1º SEMESTRE / 2025

1 - CRONOGRAMA DO PROCESSO DE DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

Confira o calendário do processo de distribuição de bolsas nesta página do site CENEX/FALE:

<https://cenex.lettras.ufmg.br/2-uncategorised/129-cursos-informacoes>

2 – PROCESSO DE DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

2.1 - PARTICIPANTES – QUEM PODE PEDIR A BOLSA

Poderá participar do processo de distribuição de bolsas (definida em 10% das vagas de cada turma, conforme resolução 07/2004 do CEPE/UFMG):

2.1.1 – para os cursos de ADULTOS

- Servidor do quadro efetivo da UFMG
- Aluno da UFMG (Graduação, Pós-Graduação, Especialização e COLTEC - Colégio Técnico)
- Pessoa da comunidade externa

IMPORTANTE: LEIA CUIDADOSAMENTE OS AVISOS DESTACADOS A SEGUIR.

Os candidatos das categorias **Aluno da UFMG** (mesmo aqueles que já possuem cadastro na FUMP - Fundação Mendes Pimentel - e que já recebem algum tipo de benefício através dessa entidade) e seus dependentes (para cursos infantojuvenis) e **Pessoa da comunidade externa** e seus dependentes (para cursos infantojuvenis) deverão passar pelo processo de análise socioeconômica específico para obtenção da pontuação de carência da FUMP na categoria **EXTENSÃO**. Essa pontuação será usada como critério, pela Coordenação dos cursos, no processo de seleção dos candidatos contemplados.

Para solicitar a análise socioeconômica, o candidato deve preencher o **Questionário Socioeconômico** no site da FUMP, na categoria EXTENSÃO. Para acessar o formulário, siga os passos descritos NESTE TUTORIAL (*disponível no site do CENEX em “Cursos de Idiomas – Bolsas”*). Para mais informações sobre o preenchimento do formulário, a FUMP oferece os seguintes canais:

EMAIL: acolhimento@fump.ufmg.br // WHATSAPP: 31-97537-0115

TELEFONES: (31) 3409-8401 / 3409-8470 / 3409-8467

- Estagiário administrativo da Faculdade de Letras (FALE/UFMG)
- Funcionário terceirizado que trabalhe na FALE/UFMG
- Servidor efetivo da FALE/UFMG
- Estagiário e bolsista acadêmico do Centro de Extensão do (CENEX/FALE)

Para os candidatos das categorias **Estagiário administrativo da FALE/UFMG**, **Funcionário terceirizado da FALE/UFMG**, **Servidor efetivo da FALE/UFMG**, haverá um processo em separado, pois conforme determinado pela Congregação da FALE/UFMG, serão distribuídas bolsas em número correspondente a 1% (um por cento) das vagas dos pagantes nos cursos de idiomas, para essas categorias. No caso de vaga única ou em número ímpar, será priorizada a categoria Servidor efetivo da FALE/UFMG. Conforme determinado pela Câmara de Extensão do CENEX/FALE, serão distribuídas bolsas para o **Estagiário ou bolsista acadêmico do Centro de Extensão (CENEX/FALE)**, nos cursos de idiomas, em número correspondente a 0,5% (meio por cento) das vagas de pagantes para a categoria Estagiário professor dos cursos do CENEX/FALE.

2.1.2 – para os cursos INFANTOJUVENIS

- Dependente de Aluno da UFMG
- Dependente de Pessoa da Comunidade Externa
- Dependente de Servidor do quadro efetivo da UFMG
- Aluno do Centro Pedagógico da UFMG

Os candidatos das categorias **Dependente de Aluno da UFMG**, **Dependente de Pessoa da Comunidade Externa** e **Aluno do Centro Pedagógico da UFMG** devem, ANTES de preencher o formulário de pedido de bolsa, ter em mãos o resultado da análise socioeconômica da FUMP na categoria EXTENSÃO. Esse estudo socioeconômico deve estar no nome da criança e o pedido de bolsa deve ser feito em seu nome e CPF.

3 - INSCRIÇÃO NO PROCESSO

3.1 - O interessado em obter uma bolsa em curso de idioma do CENEX/FALE deverá preencher o formulário eletrônico disponibilizado no site **www.cenex.lettras.ufmg.br**, no período designado no calendário divulgado pela Secretaria do CENEX-FALE.

3.2- CURSOS INFANTOJUVENIS: O responsável pela criança deve verificar a faixa etária dos cursos infantis, antes de fazer o pedido.

3.3 - O candidato deve CONFERIR o seu pedido de bolsa através do comprovante fornecido no momento da inscrição, pois NÃO é permitida a troca de estágio, nível (iniciante, básico, intermediário etc.), modalidade (*virtual síncrono, presencial e online assíncrono*), ou idioma após a divulgação dos resultados.

3.4 - Pedidos de alteração no formulário de pedido de bolsas devem ser enviados ao CENEX pelo e-mail **cenexidiomas@gmail.com** em até 4 dias antes da data de divulgação do resultado. Não serão atendidos pedidos feitos por telefone.

3.5 - No momento do preenchimento do formulário, o candidato deve estar ciente de que:

- a) é permitido solicitar bolsa para apenas UM curso dentre os oferecidos pelo CENEX-FALE;
- b) a bolsa de estudo é concedida SOMENTE para o idioma e estágio solicitados pelo candidato, conforme as especificações abaixo:

Candidato **SEM**
CONHECIMENTO
prévio do idioma

Pode pedir

- . 1º Estágio do **NÍVEL INICIANTE**, no caso dos idiomas: Alemão, Espanhol, Francês, Inglês e Italiano
- . 1º Estágio do **NÍVEL BÁSICO** para os demais cursos
- . Cursos constituídos de **ESTÁGIO ÚNICO** e que não exijam pré-requisito

Candidato **COM**
CONHECIMENTO
prévio do idioma

Pode pedir

- . Qualquer nível ou estágio, desde que atenda ao pré-requisito para a realização do curso. **PRÉ-REQUISITO:** aprovação, há no máximo 12 meses, no estágio anterior do curso pretendido, promovido pelo CENEX/FALE ou participação em teste de nivelamento do CENEX/FALE, nos últimos 12 meses.

ATENÇÃO – IMPORTANTÍSSIMO:

Verifique no site do CENEX/FALE as datas dos **TESTES DE NIVELAMENTO** cujos resultados serão divulgados ANTES do término do período de inscrições para bolsas. NÃO SERÁ aceito resultado de teste de nivelamento realizado APÓS o término do período de pedido de bolsas.

4 - DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

4.1 - Para seleção dos bolsistas, serão aplicados os seguintes critérios por categoria:

a) **Aluno da Graduação da UFMG e seus dependentes** - A definição dos contemplados nesta categoria é feita de acordo com a pontuação de carência da FUMP informada no formulário de pedido de bolsas (*ver aviso no item 2.1.1 deste regulamento*), em ordem crescente, isto é: as bolsas serão distribuídas das menores para as maiores pontuações até que se complete a quantidade de vagas em um curso disponibilizada para esta categoria. Em caso de **empate** na pontuação, o primeiro critério de desempate é o maior NSG (Nota Semestral Global) do período informado no formulário (semestre/ano) disponibilizado pelo Colegiado do curso do pretendente à bolsa. O aluno que não possui o NSG solicitado poderá participar considerando-se a pontuação zero para o NSG. O segundo critério de desempate é a participação do aluno em Projetos de Extensão.

(*) No caso de bolsas para os cursos INFANTO-JUVENIS, como critério de desempate, será avaliado o NSG do responsável.

b) **Outros alunos da UFMG e Pessoa da comunidade externa e seus dependentes** – A definição dos contemplados nesta categoria é feita de acordo com a pontuação de carência da FUMP informada no formulário de pedido de bolsas (*ver aviso no item 2.1.1 deste regulamento*), em ordem crescente, isto é: as bolsas serão distribuídas das menores para as maiores pontuações até que se complete a quantidade de vagas em um curso disponibilizada para esta categoria. No caso de empate, haverá sorteio.

c) **Servidor efetivo da UFMG e seus dependentes, Servidor efetivo da FALE/UFMG, Estagiário administrativo da FALE, Estagiário ou bolsista acadêmico de Extensão dos cursos de idiomas do CENEX/FALE e Funcionário terceirizado da FALE/UFMG** - sorteio no caso de o número de pedidos ser superior ao número de vagas disponibilizadas para tais categorias.

5 - RENOVAÇÃO DE BOLSAS

5.1 - A renovação da bolsa NÃO É automática e deverá ser solicitada a cada semestre pelo preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado no site do CENEX-FALE, na categoria RENOVAÇÃO DE BOLSA.

5.1.1 – As renovações só serão permitidas para os estágios de um NÍVEL (*iniciante, básico, intermediário etc.*) de curso, isto é: O aluno já bolsista que concluir o último estágio de um nível de curso deve solicitar BOLSA NOVA para o nível seguinte e aguardar o resultado;

5.1.2 – É permitida a migração da modalidade (online assíncrono, virtual síncrono e presencial) no momento do pedido de renovação. A migração não será permitida após a publicação do resultado da categoria Renovação.

5.2 - Perderá o direito à RENOVAÇÃO, o bolsista que:

5.2.1 - Não informar corretamente o idioma, nível e estágio para o qual deseja a renovação. Em caso de dúvida, entre em contato com o CENEX/FALE pelo e-mail cenexidiomas@gmail.com;

5.2.1.1 – O candidato deve conferir o seu pedido de bolsa através do comprovante fornecido no momento da inscrição. Alterações no pedido de bolsas podem ser solicitadas em até 4 dias antes da data de divulgação do resultado.

5.2.2 - não obtiver aprovação no curso para o qual ganhou bolsa no semestre anterior ao semestre para o qual solicita a renovação;

5.2.3 - desistir ou abandonar o curso após a efetivação da matrícula;

5.2.4 - não fazer a solicitação de renovação da bolsa;

5.2.5 - não se matricular dentro dos prazos para matrícula de bolsistas previstos no calendário do processo de distribuição de bolsas, divulgado pelo CENEX (vide item 1 deste regulamento);

5.2.6 - Nos casos 5.2.2 a 5.2.3, o candidato só poderá participar do processo de distribuição de bolsas após o prazo de 12 (doze) meses, devendo se submeter novamente ao processo para obtenção de BOLSA NOVA. Nos casos 5.2.1, 5.2.4 e 5.2.5, o bolsista perderá o direito à renovação e deverá pleitear BOLSA NOVA no semestre seguinte.

6 - RESULTADO DO PEDIDO DE BOLSAS

6.1 - A lista dos contemplados com bolsas será divulgada somente no site do CENEX/FALE, www.cenex.lettras.ufmg.br, na data constante no calendário do processo de distribuição de bolsas. O CENEX/FALE **NÃO informa** resultados por e-mail, mensagem SMS, mídias sociais ou por carta. Cabe ao candidato estar atento às datas previstas no calendário de bolsas para divulgação de resultados e às datas de apresentação de documentos e de matrícula.

6.1.1 - Após a liberação do resultado, o candidato contemplado deverá enviar ao CENEX/FALE, pelo e-mail documentos.proficiencia@gmail.com, os documentos comprobatórios das informações declaradas no formulário de pedido de bolsas;

6.1.2 - O envio desses documentos deve ser feito dentro do prazo estipulado pelo CENEX/FALE;

6.1.3 - Os documentos comprobatórios devem estar dentro do prazo de validade e atualizados.

6.1.4 - O candidato deve aguardar a resposta do CENEX-FALE confirmando que os documentos enviados estão em ordem e ficar atento ao período de matrícula.

6.1.5 - Só será autorizada a matrícula do candidato que:

a) Enviar os documentos comprobatórios que estejam em conformidade com o que foi declarado pelo candidato no momento da inscrição;

b) Enviar os documentos dentro do prazo previsto pelo CENEX/FALE.

6.2 - Não serão aceitas pela Coordenação do CENEX-FALE alegações de impossibilidade de acesso às informações relativas aos prazos de divulgação e matrícula divulgados pelo CENEX/FALE, visando reconsideração de resultados e ou/perda da bolsa, decorrentes de:

a) fatores de ordem técnica relacionados à conexão ou ao equipamento do candidato;

b) ausência motivada por férias ou afastamento médico;

c) greve de funcionários ou alunos da UFMG.

6.3 - A Coordenação do CENEX/FALE reserva-se o direito de alterar as datas de divulgação de resultados de bolsas e dos períodos de entrega de documentação e matrícula de bolsistas.

7 - PROCEDIMENTO PARA MATRÍCULA

7.1 - A matrícula dos bolsistas será realizada no(s) dia(s) estabelecido(s) no cronograma disponível na página do CENEX/FALE.

7.2 - A matrícula dos bolsistas será realizada somente no site da FUNDEP - **Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa**, entidade que faz a gestão administrativa e financeira de cursos, atividades e eventos de extensão da UFMG.

7.3 - Para realizar a matrícula, o candidato deve seguir os seguintes passos:

- 1) Após apresentação dos documentos e dentro do prazo previsto em calendário, o candidato deve acessar o site <https://cenex.lettras.ufmg.br> e, após o acesso, clicar na opção “Cursos de idiomas”.
- 2) Em seguida, deve clicar em um dos *links* disponíveis no item “Oferta e Matrícula” disponível na página, correspondente à modalidade do curso (*online assíncrono, virtual síncrono* ou *presencial*) para o qual pediu bolsa.
- 3) O candidato será remetido ao site da Fundep www.courseseventos.ufmg.br e deverá clicar no *link* do curso em que pretende se matricular.
- 4) Em seguida, deve seguir as instruções ali encontradas para realizar a sua matrícula no curso.

7.4 - As vagas nas turmas são preenchidas por ordem de realização das matrículas.

7.5 - A matrícula de candidato bolsista NÃO GERA BOLETO de pagamento. Se o site de inscrições exigir que o candidato gere um boleto para dar continuidade à matrícula ele deve: 1) interromper a inscrição; 2) comunicar o problema imediatamente ao CENEX/FALE pelo e-mail cenexidiomas@gmail.com; e 3) solicitar a regularização de sua situação.

7.6 - Perderá o direito à bolsa o candidato contemplado que, no momento de receber a bolsa, não comprovar as informações declaradas no formulário eletrônico ou não preencher um dos pré-requisitos necessários para frequentar o curso pretendido.

7.7 - Perderá o direito à bolsa, o candidato cuja turma na qual se matriculou for cancelada.

7.8 - Não existe cancelamento ou trancamento da bolsa. Caso o bolsista desista do curso após a efetivação da matrícula, ou haja reprovação, ele só poderá participar do processo de distribuição de bolsas após o prazo de 12 meses, devendo submeter-se novamente ao processo para obtenção de BOLSA NOVA. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Coordenação do CENEX/FALE.



www.cenex.lettras.ufmg.br

Endereço: Av. Antônio Carlos, 6627 – 1º andar do prédio da Faculdade de Letras da UFMG
Campus Pampulha da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG
Belo Horizonte – MG – Tel.: 3409-6002 / 6062