

NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO SETOR MULTIMEIOS

QUEM PODE LOCAR ITENS NO SETOR?

O empréstimo é facultado aos alunos dos cursos de idiomas do Cenex-Fale, alunos da Faculdade de Letras da UFMG matriculados na Graduação (inclusive àqueles de disciplina eletiva, mas não aos de disciplina isolada), Pós-Graduação ou na Especialização, professores e funcionários da FALE e do CENEX QUE estiverem devidamente inscritos como usuários do setor Multimeios.

INSCRIÇÕES: As inscrições são efetuadas mediante preenchimento da ficha de cadastro através do site www.cenex.letras.ufmg.br >> **Setor Multimeios** >> **Cadastro de novos usuários** e posterior apresentação da seguinte documentação: documento de identidade com foto, comprovante de matrícula do semestre em curso (alunos da FALE); comprovante de matrícula/boleto bancário (alunos do Cenex), ou matrícula em disciplina eletiva na Letras (alunos de outras unidades). A documentação entregue garante ao usuário a realização dos empréstimos no momento da finalização do cadastro. A validade das informações armazenadas é por tempo indeterminado, porém o cadastro deverá ser renovado semestralmente, com apresentação do comprovante de matrícula e documento de identidade com foto. Todos deverão cadastrar suas digitais no leitor biométrico e serem fotografados através da câmera de identificação do setor.

IDENTIFICAÇÃO

A identificação dos usuários do setor Multimeios é realizada através de leitura biométrica e reconhecimento visual (foto). A leitura digital remete automaticamente às informações de cada indivíduo no sistema. Ao final do cadastro será cobrada uma taxa de R\$ 2,00 – exceto aos alunos dos cursos de línguas do Cenex.

EMPRÉSTIMO

Será efetuado somente mediante leitura biométrica, exceto em casos específicos onde será solicitada a senha de acesso. Não serão permitidos quaisquer outros meios para retirada de materiais do setor.

QUANTIDADE DE ITENS e PRAZO DE LOCAÇÃO

A quantidade de itens e o prazo para empréstimo variam de acordo com o tipo de usuários e o tipo de item, mas em geral o número máximo permitido por usuário é de 6 itens. Como regra geral, o empréstimo do material é feito por 7 dias. A data de devolução do material será informada no momento da locação. Caso não aconteça, pergunte ao funcionário ou consulte nosso site sobre a data do recolhimento de seus itens.

TIPOS DE EMPRÉSTIMO

Materiais identificados com marcas adesivas coloridas tem prazo de locação diferenciado. Empréstimo horário (adesivo preto): O prazo para devolução é de 3 horas. Empréstimo diário (adesivo amarelo): o prazo de devolução é de 2 dias. Empréstimo restrito (adesivo vermelho): material só poderá ser locado por professores do Cenex que ministram aulas do idioma em questão. Materiais não identificados com adesivos tem prazo de devolução de 7 dias. Todos os Dvd's, exceto os de curso, têm prazo de devolução de 2 dias.

RESERVAS

O usuário é o responsável pela verificação diária do lançamento de itens reservados no seu nome. O item permanecerá reservado por um prazo de 24 horas, a contar do momento de sua devolução. O "giro" da reserva é efetuado diariamente às 11:00 horas.

RENOVAÇÃO

A renovação de itens poderá ser realizada através da internet, na página setor Multimeios: www.cenex.letras.ufmg.br (exceto quando houver reservas ou multas pendentes) e pessoalmente no setor.

MULTAS

O valor atual é de R\$ 1,00 por item a cada dia de atraso (inclusive sábados, domingos e feriados). Em caso de perda ou extravio da obra em poder do usuário este será responsável pela reposição do exemplar idêntico. Não serão aceitas cópias. Os casos omissos serão encaminhados para a Supervisão do Cenex-Fale.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a Quinta - 11:00 às 21:00

Sexta - 11:00 às 20:00

Sábado - 08:30 às 11:30 para empréstimo e 8h às 12 para devolução e de 13:30 às 16h para empréstimo e devolução

TELEFONE: (31) 3409-5107

E-MAIL: cenexmultimeios@hotmail.com

ATENÇÃO: Durante o período de férias, não há expediente aos sábados e os demais horários também podem sofrer modificações a bem do serviço. Informe-se com os funcionários do setor nessa ocasião