

INSTRUÇÕES PARA ACESSO AO RESULTADO E IMPRESSÃO DO CERTIFICADO:

1. Clique "Retirar Declaração de participação em exames de proficiência e cursos".
2. Em "**Tipo de Usuário**" marque a opção "**Candidato de Exame de Proficiência**" e informe, abaixo, o login e a senha. O **login é o número de seu CPF** e a **senha também é o seu CPF** (a senha poderá ser trocada). Em seguida, clique em "Enviar".
3. Na próxima página, clique em "**Exame de proficiência**". Surge uma tabela com a descrição do exame e a nota obtida. Caso o resultado seja satisfatório, clique em "**Declaração online**" (à esquerda, no menu) para obter a **Declaração de Participação em Exames de Proficiência do Cenex (certificado)**, com assinatura DIGITAL e a nota.
4. Na próxima tabela, clique em "**gerar**" (seta azul na última coluna à direita da tabela). Um arquivo em PDF será gerado e o usuário deve indicar, na caixa de diálogo que surge, onde o arquivo deve ser salvo.
5. Este procedimento pode ser repetido quantas vezes o usuário precisar, até a data limite do prazo de validade do exame. PRAZOS DE VALIDADE: Exames para Pós-Graduação: 3 (três) anos; exames para o Intercâmbio Internacional UFMG: 2 (dois) anos. Após esse prazo, a impressão não é possível. Caso tenha problemas de configuração da página na hora de imprimir, siga as dicas de impressão para os navegadores Explorer / Mozilla (em vermelho).